

TERÜLETI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT
SZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN

Területi Szolgáltató adatai:

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

- Cégyjegyzékszám: 14 09 311632
- Adószám: 23423402-2-14
- Székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.
- Honlap: <https://khg.hu>

Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásáról szóló általános szerződési feltételeinek, illetve az abban szereplő vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került meghatározásra.

Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben foglaltakkal együttesen értelmezendő.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. általános szerződési feltételeinek mindenkor legfrissebb verziója a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen, valamint minden Koncessziós Társaság, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodájában érhető el.

Jelen dokumentum célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó **területi részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel.**

Az ÁSZF tárgya, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó, a Koncessziós Társaság, Koncesszori Alvállalkozó által nyújtott, az ingatlanhasználó által kötelezően igénybeveendő szolgáltatás nyújtásának és igénybevételeinek területi részletszabályainak meghatározása.

Jelen ÁSZF kiterjed a Koncessziós Társasággal jogviszonyban álló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó szervezetekre, továbbá ezen szervezetek koordinációját ellátó, vagy ezen szervezetek tevékenységében érintett Koncesszori szervezetekre, valamint a szolgáltatás igénybevételeire kötelezett ingatlanhasználóra, illetve minden további Érdeklődőre, Magyarország területén.

Az ÁSZF a szolgáltatás igénybevételeivel ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő.

Hatálybalépés időpontja: 2023. július 1.



Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK | 3 |
| 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI | 3 |
| 2.1 Kommunális (vegyes, háztartási) és szelektív hulladéokra vonatkozó szabályok | 3 |
| 2.1.1 Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások | 4 |
| 2.1.2 Edénybérlettel kapcsolatos előírások | 6 |
| 2.2 ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS | 7 |
| 2.3 LOMTALANÍTÁS | 7 |
| 2.4 HULLADÉKUDVAROK | 8 |
| 2.5 ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK | 9 |
| 2.6 ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK | 9 |
| 3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS | 10 |
| 2.4 Díjak és Számlázás | 11 |
| 4. MELLÉKLETEK | 12 |
| 5. FORMANYOMTATVÁNYOK | 12 |

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK

Jelen ÁSZF kiterjed a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) szolgáltatási területén:

a) az ingatlanhasználó települési hulladék részét képező **vegyes hulladéknak** gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására,

b) a természetes személy ingatlanhasználó (lakos) által települési hulladék részét **képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladéknak** gyűjtésére. Ezen hulladék gyűjtésére az alábbi opciók lehetségesek:

- házhoz menő (kommunális/vegyes, szelektív)
- hulladékgyűjtőpontos (üveg csomagolási hulladék)
- közterületi gyűjtés (lomhulladék, zöldhulladék)
- hulladékgyűjtő udvaros.

A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtését jelen Területi ÁSZF szabályozza.

c) Közszolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív (kék kuka) hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont települések listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

2.1 KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A szolgáltatással érintett ingatlan tulajdonosa vagy az ingatlan használója köteles a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni és annak díját megfizetni a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben és jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól.

b) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényben vegyes hulladékától elkülönítve gyűjtött, jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelően a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém csomagolási hulladékát (szelektív hulladék) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Közszolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni.

c) A Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását: vidéki településeken hetente egyszeri gyakorisággal, Kaposváron hetente kétszeri gyakorisággal; továbbá a szelektív hulladék elszállítását: vidéki településeken kéthetente egyszeri gyakorisággal, Kaposváron hetente egyszeri gyakorisággal.

d) A begyűjtés napját a Közszolgáltató állapítja meg.

2.1.1 GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

a) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

| Használható típusok a lakosság körében: | Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében: |
|---|--|
| 60 literes | 80 literes |
| 80 literes | 120 literes |
| 120 literes | 240 literes |
| 240 literes | 770 literes |
| 770 literes | 1100 literes |
| 1100 literes | |

b) 60 literes gyűjtőedényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy választhatja. A lakóingatlant egyedüli és életvitelszerű használatáról az önkormányzat állít ki igazolást, melyet be kell nyújtani a Közszolgáltató részére.

c) Gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében a vegyes hulladék rendszeres elszállítása a Közszolgáltatóval kötött külön egyedi szerződés alapján más gyűjtőedényméretből is történhet (Pl.: konténer).

d) Gazdálkodó szervezetek, intézmények a keletkező települési hulladékokat lakóközösségekkel közös edényekben nem helyezhetik el.

e) Társasházak/lakóközösségek esetében használható legkisebb gyűjtőedény méretének meg kell egyeznie a társasházban található lakóingatlanok és a lakosság által igénybevehető legkisebb edényméret (80 liter) szorzatával. A használt gyűjtőedény(ek) összterfogata nem lehet ennél kevesebb.

f) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű **120, 240, vagy 1100 literes**, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő **kék színű gyűjtőedényben gyűjti**, melynek használata kötelező.

g) Amennyiben az ingatlanhasználó által használt saját tulajdonú gyűjtőedény az a) és f) pontban foglaltaktól eltér, úgy a gyűjtőedény ürítése közben esetlegesen bekövetkező sérülésért a Közszolgáltató nem vállal felelősséget, valamint jogában áll a szolgáltatás esetleges megtagadása amennyiben azt munkavédelmi vagy vagyónvédelmi szempontok indokolják. A nem szabványos hulladékgyűjtő edény, a hulladékgyűjtő járműbe történő gépi ürítésre nem alkalmas. Ezek ürítése munka- és balesetvédelmi okokból sem biztonságos, így elmaradt hulladékszállításért, illetve az edényben, a szabványtól eltérés miatt keletkező esetleges sérülésért közszolgáltató felelősséget nem vállal, azaz kárt nem térít.

h) A gyűjtőedények természetes elhasználódásából, anyagfáradásból eredő sérülésekért, valamint az 5 évesnél régebbi gyűjtőedények ürítése során bekövetkező sérülésekért Közszolgáltató felelősséget nem vállal. A gyűjtőedényben közszolgáltató hibájából bekövetkezett, bizonyított károkozás esetén közszolgáltató az okozott kárt ingatlanhasználó részére megtéríti.

i) A gyűjtőedény beszerzése, javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége. A gyűjtőedény lehet saját tulajdonú, vagy a közszolgáltatótól bérelt. A gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díját a 2. sz. melléklet tartalmazza. Edénybérlet esetén az ingatlanhasználóra a 2.1.2. pontban foglaltak is irányadók.

j) A gyűjtőedény Közszolgáltatótól történő bérlése esetén a gyűjtőedény szolgáltatási helyre történő kiszállítására Közszolgáltató nem számít fel külön díjat. Gyűjtőedény vásárlása esetén kizárólag társasházak, gazdálkodó szervezetek, intézmények számára külön díj ellenében szállít ki a szolgáltató gyűjtőedényt.

k) A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról, valamint annak közvetlen környezetének tisztántartásáról ingatlanhasználó gondoskodik.

l) Ingatlanhasználó által használt gyűjtőedény tényleges mérete a bejelentett edényméretnél nem lehet nagyobb, csak és kizárólag a közszolgáltatónál regisztrált edényzet űrtartalmának megfelelő mennyiségű hulladékot helyezheti ki.

m) Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag „KHG” emblémával ellátott, a Közszolgáltató által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

n) Ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a szállítási napokon közterületen, hozzáférhető helyen, a hulladékgyűjtő járat útvonalában, az úttest szélén, a l) pontban megjelölt időben elhelyezni úgy, hogy az ürítés vagy ellenőrzés akadályba ne ütközzön.

o) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt közterületre csak a begyűjtést megelőző napon 18.00 óra után, a begyűjtés napján 5.00 óráig helyezheti ki, és azt a begyűjtés napján köteles a közterületről bevinni. A Közszolgáltató a gyűjtőedények ürítését begyűjtési napokon reggel 5.00 és este 20.00 óra között végzi. A nem ebben az időszakban elérhetővé tett edényekért Közszolgáltatónak járaton kívül nem áll módjában visszamenni. Az ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

p) Edénymozgatási szolgáltatás (edényzet megközelítése rakodó által vagy gépjárművel, ingatlanon belül) igénybevételére is lehetősége van ingatlanhasználónak, abban az esetben, ha nem megoldható az ingatlanhasználó által az edény közterületre történő kihelyezése. A szolgáltatás az ingatlanhasználó külön írásos megrendelése alapján történhet, külön díj felszámolásával. Az edénymozgatási szolgáltatás díjáról a közszolgáltató folyamatos teljesítésű számlát állít ki, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Ingatlanhasználó köteles az edénymozgatási szolgáltatás díját háromhavonta a számlán feltüntetett fizetési határidőre kiegyenlíteni. Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a befizetés elmaradása esetén közszolgáltató követelését jogi úton érvényesíti, késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számítja fel. Edénymozgatási díjfizetés elmaradása esetén közszolgáltató az edénymozgatási szolgáltatást előzetes értesítés nélkül megszünteti, az edényt a továbbiakban az ingatlanhasználó általi járatútvonalba történő kihelyezéssel üríti.

q) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

r) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

s) A kék színű szelektív gyűjtőedényben kizárólag csomagolási szelektív hulladék, a kommunális gyűjtőedényben kizárólag háztartási vegyes hulladék gyűjthető. A gyűjtőedényekbe tilos építési törmeléket; hamut; salakot; emberi ürüléket vagy állati tetemet és trágyát; termelési-, veszélyes hulladékot; fémforgácsot; zöldhulladékot, folyékony-, mérgező-, radioaktív-, tűz- és robbanásveszélyes-, fertőző anyagot stb. elhelyezni. Ennek megszegéséből eredő minden felelősség ingatlanhasználót terheli, szabálysértési eljárást vonhat maga után. Tilos olyan hulladékot tárolni az edényzetben, amely a gyűjtéssel foglalkozó Közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, testi épségét veszélyezteti, illetve a gyűjtő járművek berendezéseinek rongálódásához vezet, illetve gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet. Ennek megszegéséből eredő károkért minden felelősség ingatlanhasználót terheli, ebből adódó többletköltségekért ingatlanhasználó anyagi felelőséggel tartozik, a kár összegét ingatlanhasználó köteles megtéríteni. A közszolgáltatást a szolgáltató megtagadhatja, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben elhelyezett

hulladék fent meghatározott anyagokat tartalmaz, továbbá az edény tartalma gépi ürítésre alkalmatlan mértékben betömörített vagy befagyott. Ebben az esetben az ingatlanhasználó kötelessége az előírásoknak megfelelő állapot visszaállítása.

t) Ha a szolgáltatás vis maior esetekben, vagy a közszolgáltató hibájából elmarad, az ingatlanhoz tartozó következő ürítési alkalommal a kimaradt hulladékgyűjtés során felhalmozódott hulladék térítésmentesen elszállításra kerül.

u) Ha a gyűjtőedény ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor a szerződött edény ürítésére az ingatlanhoz tartozó következő szállítási napon kerül sor, a felhalmozódott kommunális többlethulladék elszállítása kizárólag az ügyfélszolgálaton vásárolt „KHG” emblémával ellátott zsákból valósul meg.

v) Közszolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Közszolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni közszolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült közszolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Közszolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez közszolgáltató akadálymentes hozzáférést biztosítani.

w) Közszolgáltató jogosult a megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

2.1.2 EDÉNYBÉRLÉSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

a) Edénybérlés esetén az ingatlanhasználó/bérlő vállalja, hogy a bérelt gyűjtőedényt kizárólag a közszolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt tárolási helyen tartja és a szerződés szerint meghatározott hulladéktípust gyűjti benne.

b) Edénybérlés esetén az ingatlanhasználó köteles az általa bérelt edényzetet „jó gazda” módjára használni, továbbá tudomásul veszi, hogy közszolgáltató tulajdonát képező edényzetet nem értékesítheti, további béreltbe nem adhatja, semmilyen egyéb módon nem terhelheti.

c) A meghatározott bérleti díjról a közszolgáltató folyamatos teljesítésű számlát állít ki a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Bérlő köteles a szolgáltatás díját kéthavonta a számlán feltüntetett fizetési határidőre kiegyenlíteni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a befizetés elmaradása esetén közszolgáltató követelését jogi úton érvényesíti, késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számítja fel, valamint a bérelt edényt előzetes értesítés nélkül, Bérlő anyagi terhére beszállítja. Az edény beszállításával a közszolgáltatás nem szűnik meg, az külön írásos bejelentéssel és a szükséges iratok benyújtásával kérhető.

d) Bérlő tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény rendeltetésszerű használatát közszolgáltató előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti. Bérlő az általa tudomására jutott meghibásodásokról és egyéb károkról közszolgáltatót haladéktalanul köteles értesíteni. Az ellenőrzés során feltárt eltérésekről írásban tájékoztatót küld. Bérlő hibájából eredő károkozásnál a kár összegét közszolgáltató felé köteles megtéríteni. A bérelt edény eltűnése/megsemmisülése esetén Bérlő köteles a pótlási összeget közszolgáltató felé megtéríteni.

e) A bérleti szerződés bármely okból történő megszűnésekor bérlő köteles a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas – a használatból eredő elhasználódás, kopás figyelembevételével – tiszta állapotban közszolgáltatónak visszaszolgáltatni. A bérleti jogviszony megszűnésének időpontja a bérelt edény(ek) közszolgáltatónak történő átadásának napja, mely napig bérlőt bérleti díjfizetési kötelezettség terheli.

f) Közszolgáltató tulajdonát képező, bérlő által bére vett és rendeltetés-szerűen használt hulladéktároló edényzet(ek) bérlőnek nem felróható meghibásodásból, károkozásból, elhasználódásból eredő javításáról/cseréjéről esetleges pótlásáról bérlő bejelentése alapján közszolgáltató gondoskodik.

g) Bérlő a bérelt edény használata tekintetében egyebekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezéseit irányadónak tekinti.

2.2 ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.

c) Az elszállítások napját a Közszolgáltató határozza meg. A Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárak tartalmazzák a zöldhulladék elszállítások pontos időpontját.

d) Vidéki települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.

e) A vidéki településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Közszolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. Közszolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

f) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Közszolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után 2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közszolgáltató rendszeréből.

g) **Kihelyezhető zöldhulladékok:** faág, fanyesedék, fűkaszálék, vágott virágok, falevél.

Az ágakat (maximum 7-10 cm vastagságig), összekötve kis **kötegekbe** (maximum 150 cm hosszú), a falevelet, virágot és egyéb apró zöldhulladékot **ép és zárt zsákban** (maximum 120 literes űrméretű, 1 fő által megemelhető) van lehetőségük kihelyezni az ingatlanok elé, jól látható helyre, járatútvonalba, az úttest szélére a szállítási **nap előtti napon 18:00 órától, legkésőbb a megjelölt napon reggel 5:00 óráig**. A meghatározott időszakon kívül közterületre kihelyezett zöldhulladék engedély nélküli közterület használatnak minősül, szabálysértési eljárást vonhat maga után.

h) **Tilos kihelyezni:** gyökérzetet, tuskót, vastag ágakat/törzseket, földet. A 2.2. g) pontban meghatározott módtól eltérően, vagy bármilyen más hulladékkal szennyezett zöldhulladékot a Közszolgáltató nem szállít el.

i) A január hónapban meghirdetett időpontokon Közszolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni. Maximum törzsméret: 7-10 cm, maximum hosszúság: 150 cm, a nagyobb fenyőfákat darabolva szükséges kihelyezni, ellenkező esetben Közszolgáltatónak joga van az elszállítást megtagadni.

2.3 LOMTALANÍTÁS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

b) Az elszállítás napját a Közzszolgáltató határozza meg.

c) A Közzszolgáltató honlapján közzétett vidéki hulladékszállítási naptárak tartalmazzák a vidéki települések lomhulladék elszállításának pontos időpontját.

d) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását Közzszolgáltató megtagadja. A regisztrációs időszakot a Közzszolgáltató határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség a Közzszolgáltató által meghatározott időszakban:

- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével
- Közzszolgáltató ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
- telefonos applikáción keresztül (*Kaposmenti Hulladékgyűjtés (IOS, Android)*)

Regisztrációs időszak lezárását követően Közzszolgáltató postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.

e) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlan elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.

f) A lomtalanítás során, az ingatlanokon keletkező olyan nagyméretű, szilárd hulladékok kerülnek elszállításra, amelyek a rendszeres elszállítások alkalmával nem férnek el a rendszeresített gyűjtőedényben. Ezek pl. kidobásra szánt háztartási berendezések, használati tárgyak, feleslegessé vált bútorok, konyhai felszerelések, nagy dobozok, szőnyegek, karnisok, függönyök, stb.

g) **A lomtalanítási napon tilos kihelyezni:** elektronikai hulladékot (pl.: hűtő, TV, mikró, mosógép, stb.), építési hulladékot (pl.: törmelék, wc-csésze, mosdókagyló, ajtó, ablak, ablaküveg, föld, kerítéslemez, tetőelemek, stb.), autóbontásból származó hulladékot (pl.: gumiabroncs, szélvédő, lökhárító, kárpit, alkatrészek, stb.) zöldhulladékot, kommunális, szelektív és üveghulladékot, valamint veszélyes anyagokat (pl.: növényvédő szerek, olajos kannák, elemek, akkumulátor, festékek, vegyszerek, savak, lúgok, valamint ezek kiürült göngyölegét, stb.), továbbá hamut, ételmaradékot, állati eredetű hulladékot! Ezen hulladékok elszállítását Közzszolgáltató megtagadja.

h) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelés miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

2.4 HULLADÉKUDVAROK

a) Természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékait a hulladékgyűjtési közzszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes hulladékudvarba szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja, a Közzszolgáltató honlapján közzétettek, illetve jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak szerint.

b) Közzszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok listáját, nyitvatartási idejét és elérhetőségét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

c) Közzszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokba beszállíthat minden Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlapal rendelkező természetes személy lakos.

d) Gazdasági társaságoktól (Kft., Bt., stb.), egyéni vállalkozóktól, költségvetési szervektől a hulladék átvételét Közzszolgáltató megtagadja.

e) Természetes személy ingatlanhasználók által hulladékgyűjtési közzszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó leadható hulladékok listáját és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségeket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

f) Természetes személy ingatlanhasználó köteles a 4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően anyagfajtánként különválogatva beszállítani hulladékát. Beszállításkor köteles a c) pontban foglaltaknak megfelelően lakcímét igazolni, majd mérlegelést követően a hulladékudvari alkalmazottak utasításait betartva a hulladékot a kijelölt tárolóba/gyűjtőbe helyezni.

g) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó által beszállított hulladék a 4. sz. mellékletben foglalt kvótához kötött maximálisan leadható mennyiséget meghaladja, úgy Közszolgáltató a kvóta feletti mennyiség átvételét megtagadja.

h) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó olyan hulladékot kíván beszállítani, mely a 4. sz. mellékletben nem szerepel, úgy az átvételt a Közszolgáltató megtagadja.

2.5 ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

i) Újrahasználati központok a Közszolgáltató hulladékudvarainak területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

j) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísz tárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.

k) Beszállításkor a Közszolgáltató dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetészerű használatra.

l) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a Közszolgáltató nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően Közszolgáltató minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.

m) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.

n) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.

o) A tárolási díjtételek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

2.6 ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) Közszolgáltató illetékességi területén Igal településen került meghatározásra üdülőövezet.

b) Ingatlanhasználónak az üdülőövezetben hetente 1 alkalommal május 1-től – október 31-ig hétfői napokon szükséges a keletkezett kommunális hulladékukat Közszolgáltató rendelkezésére bocsátaniuk a Közszolgáltató által meghatározott feltételeknek megfelelően.

c) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a Közszolgáltató 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a Közszolgáltató megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetők át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.

d) Üdülővezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk. A zöldhulladék elszállításában és a lomtalanításban ugyan azon feltételek vonatkoznak üdülővezeti ingatlanhasználókra, mint az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra.

e) Üdülőingatlan esetében a számlázási időszak minden év május 1-től – október 31-ig tart, mely alapján a hulladékszállítás szüneteltetése üdülőingatlanokra vonatkozóan a fent meghatározott számlázási időszakot figyelembe véve, a teljes szezont érintően lehetséges. Az ingatlanhasználót a fenti időszakon kívüli díjfizetési kötelezettség nem terheli. A szüneteltetés ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladékszállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.

f) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

Közszolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése és panaszkezelés tekintetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt Általános Szerződési Feltételei 6. fejezete szerint jár el az alábbi kiegészítésekkel.

A gyűjtőedényben közszolgáltató hibájából bekövetkezett, bizonyított károkozás esetén közszolgáltató az okozott kárt ingatlanhasználó részére megtéríti. Közszolgáltatással kapcsolatos panasz a közszolgáltató tevékenységével, szolgáltatásával, munkatársai viselkedésével szemben felmerülő minden olyan egyedi bejelentés, amelyben a panaszos a közszolgáltató eljárását kifogásolja és azzal kapcsolatban konkrét, egyértelműigényt fogalmaz meg. Panasznak csak azon bejelentés tekintendő, amely esetén mind a panaszos, a panasszal érintett szolgáltatási cím, mind a panasz tárgya egyértelműen beazonosítható. Közszolgáltatónak csak a 30 napnál nem régebbi, konkrétan megjelölt szállítási alkalommal kapcsolatos bejelentést áll módjában kivizsgálni. Közszolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Nem minősül panasznak, ha az ügyfél közszolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt, állásfoglalást vagy méltányossági intézkedést igényel, vagy ha az ügyfél kifogásoktól mentes tájékoztatást ad közszolgáltató számára. Nem minősül panasznak továbbá, ha az ügyfél a közszolgáltató azon lépését, tevékenységét kifogásolja, amely megtételét, végzését közszolgáltató számára az erre vonatkozó hatályos jogi szabályozás előírja, így attól eltérni nem áll módjában.

Az ügyfelek hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos kérdéseit, bejelentéseit, észrevételeit, panaszait személyesen, telefonon, elektronikus és postai levélben fogadja.

| | | |
|----------------------------|---|------------------|
| Személyes ügyfélszolgálat: | Kapos Holding Zrt., 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2. (Corso Irodaház) | |
| Telefonos ügyfélszolgálat: | 82/310-000, mely a személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt elérhető | |
| Nyitva tartás: | hétfő, kedd, szerda, péntek: | 8:00-14:00 óráig |
| | csütörtök: | 8:00-20:00 óráig |
| | (A gyorsabb ügyintézés érdekében a www.kaposholding.hu weblapon előzetesen időpont foglalható) | |
| Levelezési cím: | 7401 Kaposvár, Pf. 136. | |
| Elektronikus ügyintézés: | info@khg.hu , ugyfelszolgalat@khg.hu | |

Az ügyfélmegkeresések lehetséges intézési módja:

| Ügyintézés | Személyesen | Telefonon | Elektronikus/ postai úton |
|--|-------------|-----------|------------------------------|
| Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez | x | | x |
| Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.) | x | | x |
| Bejelentés felhasználó változásáról | x | | x |
| Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás | x | | x |
| A szolgáltatás szüneteltetésének kérése | x | | x |
| Edény- és zsákvásárlás | x | | |
| Edénytörés bejelentése | x | x | x |
| Szolgáltatás elmaradásának bejelentése | x | x | x |
| Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására | x | x | x |
| Tájékoztatás kérés | x | x | x |
| Panasz bejelentése | x | x | x |

Az ügyintézéshez a Közszolgáltató honlapján lévő Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

2.4 DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A Közszolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése és panaszkezelés tekintetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt Általános Szerződési Feltételei 4.3 pontja és 5. fejezete szerint jár el az alábbi kiegészítésekkel.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

A szolgáltatás, és így a számlázás szüneteltetése közösen használt tárolóedény (pl. társasház) esetében nem engedélyezhető.

4. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó települések listája (117 db)
2. sz. melléklet: Gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díja
3. sz. melléklet: Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok, újrahasználati központok listája, nyitvatartási ideje, elérhetősége
4. sz. melléklet: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó leadható hulladékok listája és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségek.

5. FORMANYOMTATVÁNYOK

1. sz. formanyomtatvány: ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére
2. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT
3. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT – IGAL ÜDÜLŐ

1.sz. melléklet: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó települések listája (117 db):

| | | |
|--------------------|-----------------|--------------------|
| Ág | Kaposfő | Pálmajor |
| Almamellék | Kaposgyarmat | Patalom |
| Almáskeresztúr | Kaposhomok | Patca |
| Alsóbogát | Kaposkeresztúr | Pettend |
| Attala | Kospula | Polány |
| Baranyajenő | Kaposújlak | Ráksi |
| Baranyaszentgyörgy | Kaposszerdahely | Rinyakovácsi |
| Bárdudvarnok | Kaposvár | Sántos |
| Baté | Kazsok | Simonfa |
| Bodrog | Kercseliget | Somodor |
| Böhönye | Kisasszond | Somogyaszaló |
| Bószénfa | Kisbajom | Somogyeszi |
| Büssü | Kisdobsza | Somogyjád |
| Cserénfa | Kisgyalán | Somogysárd |
| Csibrák | Kiskorpád | Somogyszil |
| Csoma | Kisvaszar | Somogyvámos |
| Csombárd | Kocsola | Szabadi |
| Csököly | Kőkút | Szabás |
| Döbrököz | Kurd | Szágy |
| Ecseny | Kutas | Szakcs |
| Edde | Lad | Szena |
| Felsőmocsolád | Lápfő | Szentbalázs |
| Fonó | Magyaratád | Szentgálóskér |
| Gadács | Magyaregres | Szilvásszentmárton |
| Gálosfa | Merenye | Tarrós |
| Gerényes | Mernye | Taszár |
| Gige | Mezőcsokonya | Tékes |
| Gödre | Mike | Tevel |
| Gölle | Molvány | Tormás |
| Gyulaj | Mosdós | Tótszentgyörgy |
| Hajmás | Mozsgó | Újvárfalva |
| Hedrehely | Nagybajom | Várda |
| Hencse | Nagyberki | Várong |
| Hetes | Nagydobsza | Vásárosdombó |
| Hőgyész | Nagyhajmás | Visnye |
| Igal | Nagykorpád | Zimány |
| Jákó | Nak | Zselickisfalud |
| Juta | Orci | Zselickislak |
| Kadarkút | Osztopán | Zselicszentpál |

2. sz. melléklet: Gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díja:

Gyűjtőedény megvásárlási árak (2023.01.01-től érvényes díjak)

| Fajta | Úrtartalom | Állapot | Nettó (Ft/db) | Bruttó (Ft/db) |
|------------|------------|----------|---------------|------------------|
| Kommunális | 60 | Használt | 8 400,- | 10 668,- |
| | 80 | Új | 12 525,- | 15 907,- |
| | 120 | Használt | 9 150,- | 11 621,- |
| | 120 | Új | 12 524,- | 15 905,- |
| | 240 | Használt | 13 585,- | 17 253,- |
| | 770 | Használt | 65 850,- | 83 630,- |
| | 1100 | Használt | 85 350,- | 108 395,- |
| Szelektív | 120 | Új | 12 524,- | 15 905,- |
| | 240 | Használt | 13 585,- | 17 253,- |
| | 1100 | Használt | 85 350,- | 108 395,- |

Gyűjtőedény bérleti díjak (Társasházak, Gazdálkodó szervezetek, Intézmények részére):

| Fajta | Úrtartalom | Nettó bérleti díj (Ft/db/hónap) | Bruttó bérleti díj (Ft/db/hónap) |
|------------|------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Kommunális | 240 | 1 700,- | 2 159,- |
| | 770 | 4 700,- | 5 969,- |
| | 1100 | 5 300,- | 6 731,- |
| Szelektív | 120 | 400,- | 508,- |
| | 240 | 500,- | 635,- |
| | 1100 | 2 000,- | 2 540,- |

**A KHG Nonprofit Kft. az értékesítési/bérleti tevékenységét a készlet függvényében tartja fenn!
Aktuális raktárkészletünkről kérjük érdeklődjön ügyfélszolgálatunkon!**

3. sz. melléklet: Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok, újrahasználati központok listája, nyitvatartási ideje, elérhetősége

| Kaposvári Hulladékudvar és Újrahasználati Központ | | Nagybajomi Hulladékudvar | | Hőgyészi Hulladékudvar | |
|---|------------|---|------------|---|------------|
| Cím: 7400 Kaposvár, 0324/27 hrsz. - a 610-es út mellett, a taszári körforgalom és az új hulladékkezelő központ szomszédságában található. | | Cím: 7561 Nagybajom, külterület 0197/33 hrsz. - a 6619-es számú Kutas felé vezető út mellett található. | | Cím: 7191 Hőgyész 038/20 hrsz. - a 63127. számú Kalaznó felé vezető út mellett található. | |
| Telefonszám: +3630/185-1970 | | Telefonszám: +3630/185-1970 | | Telefonszám: +3630/315-5036 | |
| Nyitva tartás: | | Nyitva tartás: | | Nyitva tartás: | |
| Hétfő | ZÁRVA | Hétfő | ZÁRVA | Hétfő | ZÁRVA |
| Kedd | 6.30-15.30 | Kedd | ZÁRVA | Kedd | 8.00-12.00 |
| Szerda | 6.30-15.30 | Szerda | 8.00-19.00 | Szerda | 8.00-19.00 |
| Csütörtök | 6.30-15.30 | Csütörtök | ZÁRVA | Csütörtök | 8.00-12.00 |
| Péntek | 6.30-15.30 | Péntek | 8.00-13.00 | Péntek | 8.00-12.00 |
| Szombat | 6.30-13.30 | Szombat | 8.00-12.00 | Szombat | 8.00-12.00 |
| Vasárnap | ZÁRVA | Vasárnap | ZÁRVA | Vasárnap | ZÁRVA |

| Igali Hulladékudvar és Újrahasználati Központ | | Somogyjádi Hulladékudvar és Újrahasználati Központ | |
|--|------------|---|------------|
| Cím: 7275 Igal, Szent István u. 900/18. hrsz. | | Cím: 7275 Igal, Szent István u. 900/18. hrsz. | |
| Telefonszám: +3630/471-3070 | | Telefonszám: +3630/471-3070 | |
| Nyitva tartás: | | Nyitva tartás: | |
| Páros héten: | | Páros héten: | |
| Hétfő | ZÁRVA | Hétfő | ZÁRVA |
| Kedd | 8.00-12.00 | Kedd | ZÁRVA |
| Szerda | 8.00-19.00 | Szerda | ZÁRVA |
| Csütörtök | ZÁRVA | Csütörtök | 8.00-12.00 |
| Péntek | ZÁRVA | Péntek | 8.00-12.00 |
| Szombat | ZÁRVA | Szombat | 8.00-12.00 |
| Vasárnap | ZÁRVA | Vasárnap | ZÁRVA |
| Páratlan héten: | | Páratlan héten: | |
| Hétfő | ZÁRVA | Hétfő | ZÁRVA |
| Kedd | 8.00-12.00 | Kedd | ZÁRVA |
| Szerda | ZÁRVA | Szerda | 8.00-12.00 |
| Csütörtök | ZÁRVA | Csütörtök | 8.00-19.00 |
| Péntek | 8.00-12.00 | Péntek | ZÁRVA |
| Szombat | 8.00-12.00 | Szombat | ZÁRVA |
| Vasárnap | ZÁRVA | Vasárnap | ZÁRVA |

4. sz. melléklet: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkörébe tartozó leadható hulladékok listája és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségek.

KAPOSVÁRI HULLADÉKUDVAR

| HAK | Megnevezés | Gyűjtési mód | Átvételi egység: napi (kötelező) | Átvételi egység: éves |
|---------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 080317* | veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner | | 2 db/nap | 10 db/év |
| 130205* | ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj** | | 50 kg/nap | |
| 150101 | papír és karton csomagolási hulladék** | kartonpapír | lakossági mennyiség | |
| 150102 | műanyag csomagolási hulladék** | szennyezett beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos | 0,2 m ³ /nap | |
| 150103 | fa csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150106 | egyéb, kevert csomagolási hulladék | műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit | lakossági mennyiség | |
| 150107 | üveg csomagolási hulladék** | csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre) | lakossági mennyiség | |
| 150109 | textil csomagolási hulladék** | | lakossági mennyiség | |
| 150110* | veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék | | 10 kg/nap | 50kg/év |
| 150111* | veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 160103 | hulladékká vált gumiabroncsok** | Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs. | 4 db/nap | 16 db/év |
| 160107* | olajszűrő | | 2 db/nap | 4 db/év |
| 160113* | fékfolyadék | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 160114* | veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék | | 20 kg/nap | 60 kg/év |
| 160120 | Üveg | szélvédő | lakossági mennyiség | |
| 160601* | ólomakkumulátorok** | | lakossági mennyiség | |
| 170904 | kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól** | Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt. | 150 kg/nap | 1000 kg/év |
| 200101 | papír és karton** | vegyes papír | lakossági mennyiség | |
| 200102 | Üveg** | síküveg, keret nélkül | lakossági mennyiség | |
| 200111 | textíliák | | lakossági mennyiség | |

| | | | | |
|----------|---|--|---------------------|------------|
| 200113 * | oldószer | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 200119* | Növényvédőszer** | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 200121* | Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 200125 | étolaj és Zsír** | | lakossági mennyiség | |
| 200127* | veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták** | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 200128 | festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től** | | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 200129* | veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer | | 2 kg/nap | 10 kg/év |
| 200130 | mosószer | | 5 kg/nap | 20 kg/év |
| 200133* | elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók** | | lakossági mennyiség | |
| 200133* | Kiselejteztet elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejteztet elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejteztet elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | NAPELEMEK | lakossági mennyiség | |
| 200136 | kiselejteztet elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től** | | lakossági mennyiség | |
| 200138 | fa, amely különbözik 20 01 37-től | | lakossági mennyiség | |
| 200139 | műanyagok** | Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül! | lakossági mennyiség | |
| 200140 | Fémek** | | lakossági mennyiség | |
| 200201 | biológiailag lebomló hulladék | Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt. | 100 kg/nap | 600 kg/év |
| 200307 | lomhulladék** | | 150 kg/nap | 1000 kg/év |

NAGYBAJOMI HULLADÉKUDVAR

| HAK | Megnevezés | Gyűjtési mód | Átvételi egység: napi (kötelező) | Átvételi egység: éves |
|---------|---|---|----------------------------------|-----------------------|
| 080111* | szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 130205* | ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj** | | 50 kg/nap | |
| 150101 | papír és karton csomagolási hulladék** | kartonpapír | lakossági mennyiség | |
| 150103 | fa csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150106 | egyéb, kevert csomagolási hulladék | műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit | lakossági mennyiség | |
| 150107 | üveg csomagolási hulladék** | csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékokban kerül gyűjtésre) | lakossági mennyiség | |
| 150110* | veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék | | 10 kg/nap | 50 kg/év |
| 150111* | veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 160103 | hulladékká vált gumiabroncsok** | Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs. | 4 db/nap | 16 db/év |
| 160601* | ólomakkumulátorok** | külön gyűjtendő | lakossági mennyiség | |
| 170904 | kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól** | Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt. | 150 kg/nap | 1000 kg/év |
| 200101 | papír és karton** | vegyes papír | lakossági mennyiség | |
| 200119* | Növényvédőszer** | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 200121* | Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék | Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is! | lakossági mennyiség | |
| 200125 | étolaj és Zsír** | | lakossági mennyiség | |
| 200128 | festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től** | | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 200133* | elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók** | | lakossági mennyiség | |
| 200133* | Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok | | lakossági mennyiség | |

| | | | | |
|---------|---|--|---------------------|------------|
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | NAPELEMEK | lakossági mennyiség | |
| 200136 | kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től** | | lakossági mennyiség | |
| 200138 | fa, amely különbözik 20 01 37-től | | lakossági mennyiség | |
| 200139 | műanyagok** | Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül! | lakossági mennyiség | |
| 200140 | Fémek** | | lakossági mennyiség | |
| 200201 | biológiailag lebomló hulladék | Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt. | 100 kg/nap | 600 kg/év |
| 200307 | lomhulladék** | | 150 kg/nap | 1000 kg/év |

SOMOGYJÁDI HULLADÉKUDVAR

| HAK | Megnevezés | Gyűjtési mód | Átvételi egység: napi (kötelező) | Átvételi egység: éves |
|---------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 080111* | szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 130205* | ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj** | | 50 kg/nap | |
| 150101 | papír és karton csomagolási hulladék** | kartonpapír | lakossági mennyiség | |
| 150103 | fa csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150106 | egyéb, kevert csomagolási hulladék | műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit | lakossági mennyiség | |
| 150107 | üveg csomagolási hulladék** | csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre) | lakossági mennyiség | |
| 150110* | veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék | | 10 kg/nap | 50kg/év |
| 150111* | veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 160103 | hulladékká vált gumiabroncsok** | Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs. | 4 db/nap | 16 db/év |

| | | | | |
|---------|---|--|---------------------|------------|
| 170904 | kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól** | Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt. | 150 kg/nap | 1000 kg/év |
| 200101 | papír és karton** | vegyes papír | lakossági mennyiség | |
| 200119* | Növényvédőszer** | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 200121* | Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 200125 | étolaj és Zsír** | | lakossági mennyiség | |
| 200128 | festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től** | | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 200133* | elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók** | | lakossági mennyiség | |
| 200133* | Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | NAPELEMEK | lakossági mennyiség | |
| 200136 | kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től** | | lakossági mennyiség | |
| 200138 | fa, amely különbözik 20 01 37-től | | lakossági mennyiség | |
| 200139 | műanyagok** | Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül! | lakossági mennyiség | |
| 200140 | Fémek** | | lakossági mennyiség | |
| 200201 | biológiailag lebomló hulladék | Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve. | 100 kg/nap | 600 kg/év |
| 200307 | lomhulladék** | | 150 kg/nap | 1000 kg/év |

IGALI HULLADÉKUDVAR

| HAK | Megnevezés | Gyűjtési mód | Átvételi egység: napi (kötelező) | Átvételi egység: éves |
|---------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 080111* | szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 130205* | ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj** | | 50 kg/nap | |
| 150101 | papír és karton csomagolási hulladék** | kartonpapír | lakossági mennyiség | |
| 150103 | fa csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150106 | egyéb, kevert csomagolási hulladék | műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit | lakossági mennyiség | |
| 150107 | üveg csomagolási hulladék** | csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre) | lakossági mennyiség | |
| 150110* | veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék | | 10 kg/nap | 50 kg/év |
| 150111* | veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 160103 | hulladékká vált gumiabroncsok** | Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs. | 4 db/nap | 16 db/év |
| 170904 | kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól** | Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt. | 150 kg/nap | 1000 kg/év |
| 200101 | papír és karton** | vegyes papír | lakossági mennyiség | |
| 200119* | Növényvédőszer** | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 200121* | Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 200125 | étolaj és Zsír** | | lakossági mennyiség | |
| 200128 | festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től** | | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 200133* | elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók** | | lakossági mennyiség | |
| 200133* | Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-től** | | lakossági mennyiség | |

| | | | | |
|---------|---|--|---------------------|------------|
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | NAPELEMEK | lakossági mennyiség | |
| 200136 | kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től** | | lakossági mennyiség | |
| 200138 | fa, amely különbözik 20 01 37-től | | lakossági mennyiség | |
| 200139 | műanyagok** | Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül! | lakossági mennyiség | |
| 200140 | Fémek** | | lakossági mennyiség | |
| 200201 | biológiailag lebomló hulladék | Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve. | 100 kg/nap | 600 kg/év |
| 200307 | lomhulladék** | | 150 kg/nap | 1000 kg/év |

HÓGYÉSZI HULLADÉKUDVAR

| HAK | MEGNEVEZÉS | GYŰJTÉSI MÓD | Átvételi egység napi (kötelező) | Átvételi egység: éves |
|---------|--|---|---------------------------------|-----------------------|
| 080111* | szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék | | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 130205* | ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj** | | 50 kg/nap | |
| 150101 | papír és karton csomagolási hulladék** | kartonpapír | lakossági mennyiség | |
| 150103 | fa csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150106 | egyéb, kevert csomagolási hulladék | műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit | lakossági mennyiség | |
| 150107 | üveg csomagolási hulladék** | csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékokban kerül gyűjtésre) | lakossági mennyiség | |
| 150110* | veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 150111* | veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat | | lakossági mennyiség | |
| 160103 | hulladékká vált gumiabroncsok** | Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs. | 4 db/nap | 16 db/év |
| 170904 | kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól** | Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt. | 150 kg/nap | 1000 kg/év |
| 200101 | papír és karton** | vegyes papír | lakossági mennyiség | |

| | | | | |
|---------|---|--|---------------------|------------|
| 200119* | Növényvédőszer** | | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 200121* | Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék | | lakossági mennyiség | |
| 200125 | étolaj és Zsír** | | lakossági mennyiség | |
| 200128 | festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től** | | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 200133* | elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók** | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | | lakossági mennyiség | |
| 200135* | veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól** | NAPELEMEK | lakossági mennyiség | |
| 200136 | kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től** | | lakossági mennyiség | |
| 200138 | fa, amely különbözik 20 01 37-től | | lakossági mennyiség | |
| 200139 | műanyagok** | Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül! | lakossági mennyiség | |
| 200140 | Fémek** | | lakossági mennyiség | |
| 200201 | biológiailag lebomló hulladék | Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt. | 100 kg/nap | 600 kg/év |
| 200307 | lomhulladék** | | 150 kg/nap | 1000 kg/év |

1. sz. formanyomtatvány: ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére

| | |
|--------------------------|------------------|
| KHG ügyfélkód: | Szerződés száma: |
| Vevő (fizető) azonosító: | Ügyintéző: |



ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére amely kitöltésre került egyrészről a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Cseri út 16.) mint Koncesszori Alvállalkozó, és Területi Szolgáltató másrészről

Az ingatlan tulajdonos adatai

| | |
|---|---------------------------------|
| Név ¹ : | Születési idő ¹ : |
| Születési hely ¹ : | Adóazonosító jel ² : |
| Anyja neve ¹ : | |
| Lakcím ¹ : | |
| Számlázási cím (amennyiben a lakcímétől eltér) ¹ : | |
| Telefonszám ² : | E-mail cím ² : |

Az ingatlanhasználó adatai (amennyiben személye az ingatlan tulajdonostól eltér)

| | |
|---|---------------------------------|
| Igénybevétel jogcíme ¹ : Tulajdonos | |
| Név ¹ : | Születési idő ¹ : |
| Születési hely ¹ : | Adóazonosító jel ² : |
| Anyja neve ¹ : | |
| Lakcím ¹ : | |
| Számlázási cím (amennyiben a lakcímétől eltér) ¹ : | |
| Telefonszám ² : | E-mail cím ² : |

¹ Kötelező megadni. Személyes adatkezelés jogalapja: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. §. (5a) bekezdése szerint A koncessziós társaság jogosult az elszámolási, számlázási és kintlévőség-kezelési feladatkörében a 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatok körére kiterjedő eseti és csoportos adatszolgáltatást kérni, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás szerveitől. A koncessziós társaság a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván.

² Nem kötelező megadni. A kitöltésével az ingatlanhasználó(k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§. (1) bekezdése alapján, felhatalmazást ad(nak) a közszolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez. A közszolgáltató vállalja, hogy – a törvényi kötelezettségének megfelelően – az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, a közszolgáltatási tevékenység, illetőleg a közszolgáltatással összefüggő esetleges egyéb eljárás idejéig.

mint ingatlanhasználó között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Adategyeztetés tárgya

| | | |
|--|------------------------|-------------------------|
| Gyűjtődény ürméretének megváltoztatása | Új gyűjtődény igénylés | Ingatlanhasználó váltás |
|--|------------------------|-------------------------|

2. A közszolgáltatás tárgya

A koncessziós társaság hulladékgazdálkodási közszolgáltatást nyújt az ingatlanhasználójának, koncesszori alvállalkozó útján, melynek keretében a koncesszori alvállalkozó köteles a hatályos jogi szabályok szerint, az ingatlanhasználó által az előírásoknak megfelelően összegyűjtött, illetve kihelyezett hulladékokat rendszeresen begyűjteni, elszállítani és a kezeléséről gondoskodni. Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni az előírásoknak megfelelően és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

3. A közszolgáltatás teljesítése

| | |
|--|--|
| A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja (lakossági díjfizetés megkezdése, illetve módosítás, új lakó esetén): | |
| Szolgáltatási hely címe (az ingatlan lakcímnnyilvántartóban szereplő címe): | |
| A teljesítés / ürtítés helye (edény tényleges helye): | |
| A gyűjtődény darabszáma: | |
| A gyűjtődény ürmérete ³ : | |
| Ürtítési ciklus: | |

³ A választható ürméret a mindenkor hatályos 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján alkalmazandó.

4. A közszolgáltatás díja

A közszolgáltatás díja a vonatkozó jogszabályban meghatározott mindenkori közszolgáltatási díj.

5. A közszolgáltatási díj megfizetése

A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó az MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. számlája alapján, az abban megjelölt határidőre köteles megfizetni a meghatározott fizetési gyakoriság szerint

| | | | |
|--|--------|-----------|-------------------------------|
| Az ingatlanhasználó által választott fizetési mód: | csekk: | átutalás: | csoportos beszedési megbízás: |
|--|--------|-----------|-------------------------------|

6. Vegyes rendelkezések

Jelen „Adategyeztető lap Közszolgáltatási Résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez” mindkét fél által elfogadott szerződési jogviszonynak minősül. A koncessziós társaságra, a területi szolgáltatóra és az ingatlanhasználóra a mindenkor aktuális, a www.mohu.hu, továbbá a www.khg.hu weblapokon közzétett Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak, melyek együttesen, a lent felsorolt jogszabályok mellett alkalmazandóak. Az ingatlanhasználó a koncessziós társaság, valamint a területi szolgáltató általános szerződési feltételeit tudomásul veszi, és jelen dokumentum aláírásával magára nézve elfogad. A közszolgáltatást igénybe vevő és a közszolgáltató jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részlete szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik magukra nézve kötelezőnek.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

közszolgáltató

az ingatlan tulajdonosa

ingatlanhasználója

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott.....

Lakcím:.....

Szül.hely, idő:...../Ügyfélkód:...../Vevő (fizető)azonosító:.....

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53 § (1)-(4) bekezdésben és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B §-ban foglalt jogszabályi kötelezettsége alapján üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen bejelentő adatlapon megadott kapcsolattartási adataimat az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679(EU) rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglalt adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából nyilvántartsa és kezelje, illetve szükség esetén a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére továbbítsa, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba lépjen.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.khg.hu weboldalon.

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

 Ügyintéző neve
 (nyomatott betűvel)

 Ügyintéző aláírása

 Bejelentő/Ügyfél neve
 (nyomatott betűvel)

 Bejelentő/Ügyfél aláírása

2. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT



HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Vevő (fizető) azonosító: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| KHG Ügyfélkód: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Szolgáltatási hely címe

| | | | |
|-----------------|----------------------|-----------|----------------------|
| Irsz.: | <input type="text"/> | Helyiség: | <input type="text"/> |
| Út, utca, stb.: | <input type="text"/> | Házzszám: | <input type="text"/> |

Bejelentő adatai (Minden mező kitöltése kötelező!)

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Név/Cég név: | <input type="text"/> | Adószám: | <input type="text"/> |
| Anyja neve: | <input type="text"/> | Születési hely, idő: | <input type="text"/> |
| Levelezési cím (amennyiben a Szolgáltatási helytől eltér): | | | |
| Irsz.: | <input type="text"/> | Helyiség: | <input type="text"/> |
| Út, utca, stb.: | <input type="text"/> | Házzszám: | <input type="text"/> |
| Telefonszám: | <input type="text"/> | E-mail cím: | <input type="text"/> |

Szüneteltetés ideje

| | | | | | | |
|---------------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|------|----------------------|
| Szüneteltetés kezdete: | Év: | <input type="text"/> | Hónap: | <input type="text"/> | Nap: | <input type="text"/> |
| Szüneteltetés vége: | Év: | <input type="text"/> | Hónap: | <input type="text"/> | Nap: | <input type="text"/> |
| Szüneteltetés időtartama: | Hónap: | <input type="text"/> | | | | |

Szüneteltetés feltételei

- Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a díjfizetés szüneteltetésére jogosult, ha:
 - az ingatlant 60 napot meghaladó időszakban nem lakja,
 - az ingatlant egyéb módon (bérbeadás, szívességi lakáshasználat, bárminemű egyéb hasznosításra) nem használja, illetve
 - az ingatlanon nincs, vagy nem keletkezik hulladék, továbbá
 - díj hátraléka nincs.
- A szüneteltetés leghosszabb időtartama **maximum 6 hónap**, azonban a szüneteltetés iránti kérelem formanyomtatványon keresztül ismételt benyújtható / meghosszabbítható, a 3. pontban megjelölt határidővel.
- A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény legkésőbb 30 nappal a szüneteltetés leteltét megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel, újraindul.
- Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt, ellenőrzésünk során megállapításra kerül az ingatlan használat ténye, vagy annak vonatkozásában bármi nemű gazdasági tevékenységet folytat, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az adott számlázási időszakra leszámításra kerül az MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. által, továbbá újabb szüneteltetési igényt az elkövetkezendő 1 évben nem kérelmezhet.
- Az írásban bejelentett szünetelési kérelmet a közszolgáltató 15 nap ügyintézési határidővel köteles regisztrálni a nyilvántartásában, annak elutasítása esetén arról írásban tájékoztatja a bejelentőt ugyanilyen határidővel.
- Amennyiben a szolgáltatást az ügyfél a Területi Szolgáltatótól bérelt edényből veszi igénybe, amelyre a szüneteltetést igénybe kívánja venni, úgy azt a Területi Szolgáltató részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaszállítja, vagy díj ellenében a Területi Szolgáltató elszállítja tőle.
- Szüneteltetést csak teljes hónapra lehet kérni, legkorábban a tárgyhónapot követő hónap első napjától. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás szünetelésének beállítására visszamenőlegesen nincs lehetőség.
- Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető.
- A szüneteltetési ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység részeként biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.
- A szüneteltetésre vonatkozó szabályokat a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt., továbbá a Területi Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak együttesen szabályozzák.

Kelt: _____ Kaposvár _____, _____ év _____ hónap _____ nap

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

közszolgáltató

ingatlanhasználó

3. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT – IGAL ÜDÜLŐ



HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT

Vevő (fizető) azonosító:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

KHG Ügyfélkód:

Szolgáltatási hely címe

Irsz.:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

 Helyiség:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Út, utca, stb.:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Házsám:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Bejelentő adatai (Minden mező kitöltése kötelező!)

Név/Cég név:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Adószám:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Anyja neve:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Születési hely, idő:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Levelezési cím (amennyiben a Szolgáltatási helytől eltér):

Irsz.:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

 Helyiség:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Út, utca, stb.:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Házsám:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Telefonszám:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 E-mail cím:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Szüneteltetés ideje

Szüneteltetés kezdete: Év:

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 Hónap:

| |
|-----|
| 05. |
|-----|

 Nap:

| |
|-----|
| 01. |
|-----|

Szüneteltetés vége: Év:

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 Hónap:

| |
|-----|
| 10. |
|-----|

 Nap:

| |
|-----|
| 31. |
|-----|

Szüneteltetés időtartama: Hónap:

| |
|---|
| 6 |
|---|

Szüneteltetés feltételei

- Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a díjfizetés szüneteltetésére jogosult, ha:
 - az ingatlant egyéb módon (bérbeadás, szívességi lakáshasználat, bárminemű egyéb hasznosításra) nem használja, illetve
 - az ingatlanon nincs, vagy nem keletkezik hulladék, továbbá
 - díj hátraléka nincs.
- A szüneteltetés leghosszabb időtartama **maximum 6 hónap**, azonban a szüneteltetés iránti kérelem formanyomtatványon keresztül ismételt benyújtható / meghosszabbítható, a 3. pontban megjelölt határidővel.
- Üdülőingatlan esetében a számlázási időszak minden év május 01-október 31., mely alapján a hulladékszállítás szüneteltetése üdülőingatlanokra vonatkozóan a fent meghatározott számlázási időszakot figyelembe véve, a teljes szezon érintően lehetséges.
- A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény legkésőbb 30 nappal a szüneteltetés leteltét megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel, újraindul.
- Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt, ellenőrzésünk során megállapításra kerül az ingatlan használat ténye, vagy annak vonatkozásában bármi nemű gazdasági tevékenységet folytat, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az adott számlázási időszakra leszámításra kerül az MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. által, továbbá újabb szüneteltetési igényt az elkövetkezendő 1 évben nem kérelmezhet.
- Az írásban bejelentett szünetelési kérelmet a közszolgáltató 15 nap ügyintézési határidővel köteles regisztrálni a nyilvántartásában, annak elutasítása esetén arról írásban tájékoztatja a bejelentőt ugyanilyen határidővel.
- Amennyiben a szolgáltatást az ügyfél a Területi Szolgáltatótól bérelt edényből veszi igénybe, amelyre a szüneteltetést igénybe kívánja venni, úgy azt a Területi Szolgáltató részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaszállítja, vagy díj ellenében a Területi Szolgáltató elszállítja tőle.
- Szüneteltetést csak teljes hónapra lehet kérni, legkorábban a tárgyhónapot követő hónap első napjától. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás szünetelésének beállítására visszamenőlegesen nincs lehetőség.
- Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető.
- A szüneteltetési ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység részeként biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.
- A szüneteltetésre vonatkozó szabályokat a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt., továbbá a Területi Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak együttesen szabályozzák.

Kelt: _____ Kaposvár _____, _____ év _____ hónap _____ nap

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

közszolgáltató

ingatlanhasználó

